

BUCHHALTER

VOLL- ODER TEILZEIT (M/W/D)

WIR SUCHEN

IHRE AUFGABEN

- Prüfung, Kontierung und Buchung von laufenden Geschäftsvorfällen in DATEV
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mahnwesen (Kontenabstimmungen, Klärung von offenen Forderungen)
- Unterstützung bei der Erstellung des Monats- und Jahresabschlusses
- aktive Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater

IHRE QUALIFIKATIONEN

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung erwünscht
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit DATEV
- hohes Verantwortungsbewusstsein und selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Sorgfalt und eine schnelle Auffassungsgabe
- Freude am Arbeiten im Team

SIE ERWARTET

- ein Familienunternehmen mit flachen Hierarchien und einem menschlichen Miteinander
- die Chance, an einem sicheren Arbeitsplatz etwas zu bewegen und mit uns zu wachsen
- flexible Arbeitszeiten & 30 Tage Urlaub
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Altersvorsorge, z. B. vermögenswirksame Leistungen

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an Laura Kurz

E-Mail: l.kurz@kurzgruppe.com



Wir bewegen was – als Familienunternehmen mit 140 Mitarbeitern bieten wir individuelle Lösungen und einen umfassenden Service in den Bereichen Aufbereitungsanlagen, Baumaschinen, Spezial- und Schwertransporte, Nutzfahrzeugtechnik, Straßenreinigung sowie dem Mineralölhandel an.